



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αγρίνιο 11 /10 //2024  
Αρ. Πρωτ. : 1197

ΠΕΡ. Δ. Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ  
1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Μαρίνου Αντύπα 41  
Τ.Κ. – Πόλη: 30133 - Αγρίνιο  
Τηλ. Δ/ντή: 26410 46155  
Τηλ. Υπ/ντών: 26410 22465  
Τηλ. Γραμμ. : 26410 22955  
Fax : 26410 46155  
E-mail: mail@1lyk-agrin.ait.sch.gr

Προς

Τους Γονείς & Κηδεμόνες μαθητών  
/τριών 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Αγρινίου

#### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Το Σχολείο μας **επιθυμεί** και **επιδιώκει** τη συχνή επικοινωνία μαζί σας , προκειμένου να ενημερώνεστε για την επίδοση και τη διαγωγή των παιδιών μας, να συνεργάζεστε μαζί μας και να συμβάλλετε κι εσείς με το δικό σας τρόπο στην καλύτερη λειτουργία και απόδοση του εκπαιδευτικού και μορφωτικού μας έργου. Άλλωστε, η καλή συνεργασία ανάμεσα στο Σχολείο και τους Γονείς είναι ένας από τους κυριότερους παράγοντες της προόδου και γενικότερα της σωστής αγωγής των μαθητών/τριών.

Με τα δεδομένα αυτά κρίθηκε απαραίτητη η ενημέρωσή σας με το παρόν «ενημερωτικό σημείωμα» **α)** για τη φοίτηση και τη δικαιολόγηση των απουσιών των παιδιών σας, **β)** για τις ημέρες ενημέρωσής σας από τους καθηγητές για τις επιδόσεις τους και **γ)** για την προσπάθεια βελτιστοποίησης της συμπεριφοράς τους.

**Αναλυτικά :**

#### **Α΄ ΦΟΙΤΗΣΗ:**

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι εξήντα τέσσερις (64) θεωρούνται **δικαιολογημένες** και οι 50 **αδικαιολόγητες** .
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Μαθητής που απουσιάζει κάποιες ώρες από τα μαθήματά του, χωρίς άδεια από το Διευθυντή, χρεώνεται με αδικαιολόγητες απουσίες και υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις.

#### **Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν**

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών **ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.**

**Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.** Η νέα υπουργική απόφαση (υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, Τεύχος Β' 5130, άρθρο 25, παράγραφος 2 και άρθρο 26, παράγραφος 2) αναφέρει πως οι γονείς μπορούν να δικαιολογήσουν ηλεκτρονικά απουσίες πέντε (5) ημερών συνολικά για όλο το διδακτικό έτος [μέχρι δύο (2) ημέρες συνεχείς] με υπεύθυνη δήλωση για λόγους ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων. Οι υπόλοιπες δικαιολογημένες απουσίες (από τις 64) πρέπει να συνοδεύονται αίτηση του κηδεμόνα στο σχολείο και από ιατρική γνωμάτευση.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα ή με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο **σχετική υπεύθυνη δήλωση** στην οποία αναφέρουν **την ηλεκτρονική τους διεύθυνση**. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει **τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα** απουσίες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος, επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. **Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.**

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Για λεπτομέρειες γύρω από το σύνολο των απουσιών των παιδιών σας θα ενημερώνεστε από τον καθηγητή - **υπεύθυνο του τμήματος**. Η αναλυτική αυτή ενημέρωση θα γίνεται κατά τις ημέρες που ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση το νόμο, είναι υποχρεωμένος να δέχεται τους γονείς για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις επιδόσεις (πρόοδο) των μαθητών.

6. Οι καθηγητές υπεύθυνοι των τμημάτων για τις απουσίες είναι οι παρακάτω:

Τμήμα	Υπεύθυνος
A1	Τσιώρου Β.
A2	Τσιώρου Β.
A3	Αναστασοπούλου Β.
A4	Μεραντζής Λ.
A5	Τόλη Θ.
B1	Αναστασοπούλου Β.
B2	Κρομμύδα Δ.
B3	Αποστόλου Μ.
B4	Θώδη Κ.
B5	Θώδη Κ.
BANOP.1	Παπαευαγγελίου Κ.
BANOP.2	Τσακατάνη Λ.
B.ΘΕΤ.1	Κρομμύδα Δ.
B.ΘΕΤ.2	Αποστόλου Μ.
B.ΘΕΤ.3	Χουλιάρας Β.



<b>Β.ΘΕΤ.4</b>	Μεραντζής Λ.
<b>Γ1</b>	Γραμμενόπουλος Χ.
<b>Γ2</b>	Παπαντώνη Σπ.
<b>Γ3</b>	Γραμμενόπουλος Χ.
<b>Γ4</b>	Ντάκουλα Ελ.
<b>Γ.ΑΝΘΡ.1</b>	Παυλόπουλος Κ.
<b>Γ.ΑΝΘΡ.2</b>	Παπαντώνη Σπ.
<b>Γ.ΥΓΕΙΑΣ</b>	Παυλόπουλος Κ.
<b>Γ.ΘΕΤ.</b>	Χουλιάρας Β.
<b>Γ.ΟΙΚ.1</b>	Σχισμένου Ευθ.
<b>Γ.ΟΙΚ.2</b>	Τσακατάνη Λ.

### **Β' ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:**

Σας κοινοποιούμε τις ημέρες, σε **εβδομαδιαία** βάση, που κάθε καθηγητής θα δέχεται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών στο σχολείο για ενημέρωση της προόδου και φοίτησής τους.

<b>A/A</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>
1	<b>Ζέλος Ιωάννης</b>	<i>Θεολόγος</i>	Όλες τις ημέρες
2	<b>Σκαφίδας Αθανάσιος</b>	<i>Γυμναστής</i>	Όλες τις ημέρες
3	<b>Καπέλη Σοφία</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Όλες τις ημέρες
4	<b>Αναγνωστοπούλου Ιωάννα</b>	<i>Θεολόγος</i>	Τρίτη
5	<b>Γκάιδα Γεωργία</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Τρίτη - Τετάρτη
6	<b>Δούρβα Παναγιώτα</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Πέμπτη- Παρασκευή
7	<b>Κόττη Κων/να</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Τετάρτη- Πέμπτη
8	<b>Παπαντώνη Σπυριδούλα</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Παρασκευή
9	<b>Τσιρώνης Παναγιώτης</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Δευτέρα
10	<b>Τσιώρου Βασιλική</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Δευτέρα- Παρασκευή
11	<b>Τσουκαλά Βασιλική</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Δευτέρα- Παρασκευή
12	<b>Χαντζή Ουρανία</b>	<i>Φιλολόγος</i>	Παρασκευή
13	<b>Κρομμύδα Δήμητρα</b>	<i>Μαθηματικός</i>	Τετάρτη
14	<b>Λάππα Αναστασία</b>	<i>Μαθηματικός</i>	Τρίτη
15	<b>Παυλόπουλος Κων/νος</b>	<i>Μαθηματικός</i>	Πέμπτη
16	<b>Φλώρου Κων/λα</b>	<i>Μαθηματικός</i>	Δευτέρα
17	<b>Χουλιάρας Βασίλειος</b>	<i>Μαθηματικός</i>	Τετάρτη

18	Μεραντζής Λάμπρος	Φυσικός	Τρίτη
19	Παπαευαγγελίου Κων/να	Φυσικός	Παρασκευή
20	Μαυρίκα Ελισάβετ	Χημικός	Τρίτη
21	Παπαθανασίου Παναγιώτης	Χημικός	Τετάρτη
22	Θώδη Καλλιόπη	Βιολόγος	Παρασκευή
23	Αποστόλου Μαρία	Αγγλικών	Τρίτη
24	Αναστασοπούλου Βασιλική	Αγγλικών	Παρασκευή
25	Γραμμενόπουλος Χαράλαμπος	Γυμναστής	Τρίτη
26	Ντάκουλα Ελένη	Πολ. Επιστημών	Παρασκευή
27	Τσακατάνη Λαμπρινή	Κοινωνιολόγος	Δευτέρα
28	Σχισμένου Ευθυμία	Οικονομολόγος	Τρίτη
29	Τόλη Θεοδώρα	Πληροφορικός	Τρίτη
30	Χουλιάρας Αργύριος	Πληροφορικός	Παρασκευή
31	Κούτσικου Βασιλική	Γερμανικών	Τετάρτη
32	Καποπούλου Γεωργία	Γαλλικών	Τετάρτη

### Γ' ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ:

1. Η εμφανής κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας ήχου και εικόνας για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση **απαγορεύεται** στο χώρο του σχολείου (εντός του κτιρίου και υπαίθριου χώρου) . Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, Τεύχος Β' 5130, άρθρο 28, παράγραφος 4). Κάθε παρέκκλιση αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και θα αντιμετωπίζεται με ανάλογες κυρώσεις .
2. Το κάπνισμα απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 88202/25-06-2009 (Β' 1286) Υπουργική Απόφαση).
3. Κάθε φθορά ή ζημιά (ή κλοπή) που θα προκαλείται από μαθητές σε αντικείμενα ή περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, συμμαθητών τους ή καθηγητών, πέρα από πειθαρχικές συνέπειες, θα επιβαρύνει οικονομικά τους γονείς των υπαιτίων.
4. Σε περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω **παρεμπόδισης** από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών ή εκπαιδευτικών στους χώρους του σχολείου (**π.χ. κατάληψη σχολείου**), η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει **σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση** και όταν αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας , το σχολείο δύναται να παρέχει -αν κριθεί αναγκαίο- και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως με:
  - ο περιορισμό των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών,
  - ο με περικοπή περιπάτων – εκδρομών,

- ο με αξιοποίηση των σχολικών εορτών - με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων (Υ. Α. : υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024, Τεύχος Β'5130, άρθρο 1, παράγραφοι 7,8).

5. Κάθε παρέκκλιση από την αρμόζουσα μαθητική συμπεριφορά μπορεί να επισύρει τις ποινές: α) προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως εκδηλώσεις, δράσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές, ζ) αλλαγή τμήματος, η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-10-2024 (ΦΕΚ 5130, τ. Β', άρθρο 28, παράγραφος 2) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Με βαθιά εκτίμηση και με την προσδοκία μιας γόνιμης συνεργασίας.

Ο Διευθυντής  
Ιωάννης Ζέλος  
ΠΕ01 Θεολόγος

